

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రజా రవాణా శాఖ

జిల్లా ప్రజా రవాణా అధికారి వారి కార్యాలయము,

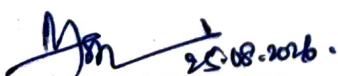
సంఖ్య. ఇ2/797(3)/2026- డిపిటిఓ/వై.యస్.ఆర్.

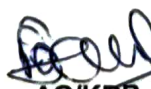
వై.యస్.ఆర్., జిల్లా, కడప, తేది. 25.08.2026.

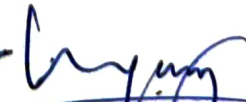
టెండరు ప్రకటన

వైయస్సార్, కడప జిల్లా డిపో లలో ఈ క్రింద తెలిపిన బస్ స్టేషన్ యందు దిగువ తెలిపిన వ్యాపారములను నిర్వహించుటకు ఆసక్తి కలిగిన వ్యాపారులు / సంస్థల నుండి సీల్డ్ టెండర్లు ఆహ్వానించబడుచున్నవి.

క్రమ సంఖ్య	బస్ స్టేషన్	స్టాల్ / పాపుల స్వభావము	వ్యాపార స్థలము	స్టాల్ / పాపు / స్థలము కొలతలు	టెండరు ధరావత్తు రూపాయలలో
1	కడప	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా	108 చ.అ	1,00,000
2	బద్వేల్	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా(P-2)	12.0 X 6.10 చ.అ	20,000
3	మైదుకూరు	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా(P-9)	11.3'X8' చ.అ	10,000
4	జమ్మలమడుగు	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా (P-6)	12.5' X 8.4' చ.అ	10,000
5	ప్రొద్దటూరు	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా (P-5)	10'X12' చ.అ	20,000
6	యర్రగుంట్ల	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా(P-2)	9.0X7.0 చ.అ	5,000
7	ముద్దనూరు	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా(P-3)	8.5X9.5 చ.అ	2,000
8	వేంపల్లి	ఆన్ లైన్ టిక్కెట్ రిజర్వేషన్ సర్వీస్(OPRS)	పక్కా(P-2)	9.0X12.9 చ.అ	5,000


DY.CTM (O&C)/KDP
CHAIRMAN


AO/KDP
MEMBER


DY.EE(CWIL)
MEMBER


DM/KDP
MEMBER

**TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER FOR ALLOTMENT OF AGENT OF
APSRTC/APPTD ONLINE PASSENGER RESERVATION SYSTEM COUNTER AT
THE PLACES SPECIFIED IN YSR DIST.**

>>oOo<<

1. The Tender form is for allotment of APSRTC/APPTD On line Passenger Reservation System in YSR Dist.
2. Filled Tender forms along with the requisite documents kept in a sealed cover shall be placed in the Tender Box to be made available in the Office of the District Public Transport Officer's Office, YSR Dist., Kadapa from 10.30 hrs to 14.00 hrs on 17.09.2026. The name of bus station and nature of work for which tender form is submitted shall be written on the sealed envelope cover without fail.
3. Sealed Tenders will be opened on the same day i.e. on 17.09.2026 at 15.00 hrs in the presence of the bidders at District Public Transport Officer's Office, YSR Dist., Kadapa.
4. The Agency/tenderer will be determined on the basis of the Highest Monthly license fee quoted by the tenderer against each place.
5. The Tender must be submitted in the prescribed tender form only. The tender form is not transferable.
6. The Tender must be signed by the Tenderer only. The pass port size Photograph shall be pasted in the space in application form. In case of Agency/Company a photograph of person representing the firm shall be pasted.
7. Each tender form shall be accompanied by a demand draft from any nationalized /schedule Bank for the amount mentioned at in the Tender Notification. The Demand draft should be obtained in favour of Accounts Officer, APSRTC, Kadapa.
8. Any individual / agency / organization can submit tender for allotment of agency for one or more places. But separate tender form with separate DD for EMD amount for each place shall be submitted.
9. Incomplete tender form, tender forms not accompanied by Demand Draft/Bankers cheque for the amount mentioned in the annexure towards EMD shall be rejected. Checks in lieu of Demand Drafts shall not be honored. Insufficient Demand Draft or bankers cheque such tenders shall be rejected and amount shall be forfeited to the Corporation accounts.
10. The EMD will not carry any interest. The EMD of the unsuccessful tenderer will be refunded only after finalization of tenders. The Corporation shall not be responsible for any delay in refund of EMD due to reasons beyond its control in finalizing tenders.
11. The Tender once submitted shall not be permitted to be withdrawn and the Corporation shall not be responsible for the delay in finalizing the tender for reasons beyond its control viz., Court orders etc.,
12. Any persons /agency / organization who / which was an agent to the Corporation or defaulted in payment of contract amount, is disqualified from participating in tender.

13. The Corporation shall have the right to accept or reject any tender without assigning any reason.
14. If the successful tender back out from taking up the agency whatsoever reason, the EMD paid by him shall be forfeited in favour of Corporation account.
15. The successful tenderer shall remit the balance of Security Deposit after adjusting the EMD amount already paid by him before commencement of contract. Such security deposit shall not carry any interest. The security deposit shall remain with the Corporation till the agreement period is over.
16. The Corporation shall have the right to open ticket booking counter at a particular place where it is opined that business potential exists and need to exploit the demand.
17. The Agents/successful tenderer shall have the following equipment at his counter at their own cost.
 - a) Personnel computer
 - b) Telephone line
 - c) Inkjet/Laser Printer
 - d) UPS Stabilizer
 - e) External Modem
 - f) Required man power
 - g) Required Stationery
18. The Corporation shall not be responsible for any loss or damage or theft of equipment, accessories etc., installed in the bus station/shelter by the tenderer.
19. The Agent shall not be permitted to utilize the space available at the existing counters for display boards.
20. The Agents shall comply with the rules and procedure in obtaining the local/within the territorial limits, in which the business is being carried and he shall pay all the taxes viz., GST on commission, fees, imposts of other sums payable to the local authorities for the purpose of carrying out the business of sale of tickets and also for having possession and handling the computers and its premises.
21. The agent shall collect the fares and reservation tariff as prescribed by APSRTC/APPTD from time to time.
22. All the existing rules with regard to issuing advance / current reservation tickets / pre-phonement and post - phonement of journey/cancellation and refund of fare/return journey tickets etc., are to be followed scrupulously by the agents. The tickets sold by him or through his representatives/employee are subject to the rules inforce in APSRTC. The modifications/additions/ deletions of any such rule will be communicated to the agents and the same are to be followed from time to time
23. The Agents shall maintain requisite registers and form as prescribed by the Corporation from time to time.

37. The agent shall comply with the rules and procedures obtaining in the local/within the territorial limits, in which the business is carried and he shall pay all the taxes, imposts or other sums payable to the local authorities for the purpose of carrying on the business of advance booking tickets including Indian Telegraphic Act or any other law in force from time to time. In case the agents fails to pay such taxes, fees imports or other sum payable to such local authorities from time to time and if amount payable by the agent, the Corporation will have the right to pay the such taxes, fees, imposts or other sums out of the Security Deposit of the Agent. The agent shall reimburse the amounts paid within 15 days of such payment.
38. The Corporation is not liable for payment of any compensation in case of death or injury, simple or grievous caused to any person engaged by the Agent in the process duty.
39. The Agent shall not use the computer equipment for other purpose except for issuing tickets and other allied functions prescribed by the Corporation.
40. The Agent shall not mishandle the computer software by loading other information etc., other than software provided by Corporation.
41. The agent shall run the reservation counter till the last bus leaves the place if that place is a starting point/en-route point.
42. The agent or his/her employee shall behave in a courteous manner with passengers to keep up image of the organization. Any complaint against agent or his/her employee reporting discourteous behavior will be treated as offence and appropriate penalty will be imposed by DPTO, YSR.
43. Agent shall not cause delay either directly or indirectly in operation of bus and delays reported will be treated as offence and penalty will be imposed by DPTO, YSR.
44. The successful tenderer will required to execute an agreement with APSRTC on a non-judicial stamp paper worth Rs.100/-
45. In the event of death of agent, the OPRS counter agreement shall come to an end. However, the Corporation may permit the Legal heir of the Agent to run the business on the same terms and conditions for the remaining period of license on execution of fresh agreement by such legal heir.
46. The Agent shall run the reservation counter from the first service of the day to till the last bus leaves the place if that place is starting /stopping point service.
47. If the Agents computer/system or online system fails, the shall be got rectified by the Agent and Online system of tickets issues shall be restored within 24 hours, otherwise the agency will be terminated without any notice and the Corporation will make alternate arrangements for issuing tickets from the particular point.
48. The Ticketing agent of a particular point/counter shall maintain the Computer hardware & Modem in working condition every day and shall send all the outputs daily/monthly periodicals as per schedule to the Officers/Incharges of Depots without fail.

49. The agent is liable for payment for the damage caused to the Bus stations, in the course of installation of computer system or in the course of removing the equipment /computer machinery fixtures etc., The agent shall have to repair the damage or remit the cost of repairs assessed by the Corporation failing which the cost of repairs will be recovered from the Security Deposit.
50. The Agent has to commence the business within one month of allotment of OPRS counter. On his failure to start the business within stipulated time, the Corporation is empowered to cancel the agency besides forfeiting the Security Deposit.
51. The Authorities of APSRTC/APPTD are empowered to exercise surprise checks at any time on the Counter/point.
52. In case of loss of pre-printed advance/current tickets, heavy penalty will be imposed as per the guidelines given by the Corporation from time to time.
53. The Corporation reserves the right to incorporate/Modify any of the above terms and conditions at any time.
54. The successful contractor has to pay the License fee every month along with GST 18% by agent exclusive of electricity charges and the same shall be paid in advance on or before 10th day of current month. If 10th day happens to be a holiday, the payment shall be made on the next working day.
 - a) The license is liable to pay penalty for each day of delay @ 36% per annum in case of belated payment of monthly license fee, electricity charges, on the amount payable, in addition to payment of license fee.
 - b) The Unit Officer/Depot Manager/Asst.Traffic Manger of the concerned Bus station or any authorized Officer of the Corporation is authorized to collect license fee, electricity charges and impose penalties (on behalf of the licensor) on the licensee for breach of Terms and Conditions of the agreement.
55. The Commission rates for ATB agents in bus stations @ 5% for Non -AC buses and 7% for AC buses on base fare on par with the Commission given to ATB agents located outside bus stations.
56. The corporation has got right to reduce or enhance the commission rate during the contract period and the ATB agents has to abide by the rate amendments.

Income Tax as per the provisions of Income Tax Act and other taxes, if any, will be recovered from the monthly payment and the licensee has to obtain the PAN number from the Income Tax Department and produce the same.

All the above terms and conditions will form part of the agreement of the License and the contractor will be bound by the conditions in addition to any other conditions prescribed by the Corporation.


DISTRICT PUBLIC TRANSPORT OFFICER
APPTD YSR DISTRICT
25/8/2016

నియమ నిబంధనలు:

1) స్టాల్స్ మరియు ఖాళీ స్థలములకు సంబంధించిన టెండరు ఫారములు అన్నీ డిపో మేనేజర్ల వారి కార్యాలయములలో 02.09.2026 నుండి 16.09.2026 వ తేదీ వరకు ఉదయం 10.30 నుండి సాయంత్రం 17.00 గం.ల వరకు అమ్మబడును. పూర్తిచేసిన టెండరు ఫారములను 17.09.2026 వ తేదీన 14.00 గం.ల లోపున డిస్ట్రిక్ట్ పబ్లిక్ ట్రాన్స్పార్ట్ ఆఫీసర్ వారి కార్యాలయము, వై .యస్ .ఆర్ జిల్లా , కడప నందు ఏర్పాటు చేసిన టెండరు బాక్సు నందు మాత్రమే వేయవలెను. అసంబంధమైన టెండరు బాక్సులో వేసిన యెడల అటువంటి టెండరు ఫారమును తిరస్కరించబడును మరియు వారి యొక్క ధరావత్తు సొమ్ము (ఇ.యం.డి) ను సంస్థ ఖాతాకు జమ చేయబడును. టెండరు ఫారములు 17.09.2026 వ తేదీన 15.00 గం.ల నుండి టెండరుదారుల సమక్షములో తెరువబడును.

2) OPRS కాలపరిమితి 05 సం.లు. ఇతర వివరములు DPTO/KDP ఆఫీస్ నందు లభించును.

ఎ) ఖాళీ ప్రదేశము లకు ఒక బస్టాండు నందు ఒక వ్యక్తి ఒక టెండరు మాత్రమే దాఖలు చేయవలెను.

"(as per High court orders "The Respondent Corporation is directed to prepare a fresh Tender which ensures that a single person cannot bid for more than one licence (for open space)"dt.05/01/2026.

బి) టెండరుదారుడు టెండరు ప్రక్రియ పూర్తి అగు వరకు ఉండవలెను. సంప్రదింపులు కొరకు

పిలిచినపుడు ఉండవలెను.తదుపరి ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు జరుపబడవు.

3) OPRS కొరకు టెండరు ఫారములను జిల్లాలోని అన్ని డిపో మేనేజరు వారి కార్యాలయముల నుండి ఈ క్రింద తెలిపిన పైకమును చెల్లించి పొందవచ్చును.

ఎ) కడప (మేజరు బస్ స్టేషన్) OPRS Counter కు సంబంధించి రూ.1,770.00 (రూ.1,500.00 + రూ.270.00 జి.యస్.టి.)

బి) పులివెందుల , బద్వేలు మరియు మైదుకూరు ('బి' క్లాస్ బస్ స్టేషన్ల) OPRS Counter కు సంబంధించి రూ.885.00 (రూ.750.00 + రూ.135.00 జి.యస్.టి.)

సి) జమ్మలమడుగు, ప్రొద్దుటూరు,యర్రగుంట్ల,ముద్దనూరు,వేంపల్లి ('సి' క్లాస్ బస్ స్టేషన్ల) OPRS Counter కు సంబంధించి రూ.295.00 (రూ.250.00 + రూ.45.00 జి.యస్.టి.)

4) టెండరుదారుడు టెండరు దాఖలు చేయు సమయమును టెండరు యొక్క కవరు మీద తాను టెండరు వేయదలచిన షాపు నెంబరు, బస్ స్టేషన్ మరియు వ్యాపారము (టెండరు నోటిఫికేషన్ నందు పేర్కొనబడినవి మాత్రమే) గురించి స్పష్టముగా వ్రాయవలెను.

5) ధరావత్తు సొమ్ము (ఇ.యం.డి) ను అకౌంట్స్ ఆఫీసరు, ఏ.పి.పి.టి.డి., కడప వారి పేరున డి.డి. తీసి, టెండరు ఫారమునకు జతపరచవలెను. ధరావత్తు సొమ్ము జతపరచబడని టెండరు ఫారములు తిరస్కరించబడును.

6) స్టాల్స్ మరియు ఖాళీ స్థలములకు అలాట్రైంట్ కు సంబంధించి అద్దె అత్యధికముగా పేర్కొన్న టెండరుదారునితో అద్దె పెంపు విషయమై సంప్రదింపులు జరుపుటకు టెండరు కమిటీ వారికి అధికారము కలదు.

- 7) లైసెన్సు పొందిన టెండరుదారుడు అలాట్మెంట్ ఆర్డరు ఇచ్చిన తారీఖు నుండి 15 రోజుల్లోగా కాని అలాట్మెంట్ ఆర్డరు అందిన వారము (07) రోజుల్లోగా కాని ఏది ముందు ఐతే ఆ రోజు నుండి 06 నెలల బాడుగకు సరిపడా మొత్తమును సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ గా మరియు ఒక నెల ముందస్తు లైసెన్స్ ఫీజును జి.యస్.టి. తో కలిపి కట్టి అగ్రిమెంట్ చేసుకొని వ్యాపారమును ప్రారంభించవలయును. అట్లు నిర్దేశ సమయంలో సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ గా మరియు ఒక నెల ముందస్తు లైసెన్స్ ఫీజును జి.యస్.టి. తో కలిపి చెల్లించనట్లయితే టెండరుదారుని ధరావత్తు సొమ్ము (ఇ.యం.డి) ను సంస్థ ఖాతా నందు జమ చేయబడును మరియు లైసెన్సు రద్దు చేయబడును. ఈ విషయమై ఎలాంటి ఉత్తర,ప్రత్యుత్తరాలు జరుపబడవు.
- 8) టెండరుదారుడు టెండరు ఫారముపై విధిగా తమ యొక్క “ పాస్ పోర్ట్ సైజ్ ఫోటో “ ను అతికించవలయును. టెండరుదారుడు 02 సం.లు తగ్గకుండా లావాదేవీలు కలిగియున్న తమ బ్యాంక్ అకౌంట్ బుక్ జిరాక్స్ ప్రతిని మరియు తమ స్థిర, చర ఆస్తులు కాని లేని యెడల ఆ మేరకు నోటరీ నుండి అఫిడవిట్ ను జత చేయాలి. .
- 9) ఆసక్తి గల వ్యక్తులు / టెండరు దారులు రూము అద్దె ఎవరు అత్యధికముగా కోట్ చేసిన టెండరు దారుని టెండరు ప్రక్రియ ద్వారా ఎంపిక చేయబడును.
- 10) టెండర్లు ఆర్.టి.సి. ప్రధాన కార్యాలయము నుండి జారీ చేయబడిన మరియు అమలులో ఉన్న ఆదేశములను అనుసరించి టెండరుదారులు జరుపు చర్యలకు లోబడి ఎంపిక చేయబడును.
- 11) పైన తెలిపిన వ్యాపార వివరములు / ప్రదేశములు తదితర సమాచారము కొరకు టెండరు ఫారములను వేయకముందే సంబంధిత డిపో మేనేజరు వారిని సంప్రదించగలరు.
- 12) ప్రస్తుతము నడుస్తున్న స్టాల్స్ మరియు ఖాళీ స్థలముల కాలపరిమితి పూర్తి అయిన తర్వాతనే అలాట్ చేయబడును.
- 13) ఏ కారణము చూపకనే, ఏ ఒక్క టెండరును కాని లేక అన్నీ టెండర్లను కాని తిరస్కరించుటకు మరియు రద్దుచేయుటకు టెండరు కమిటీ వారికి సర్వ హక్కులు కలవు.
- 14) గూడ్స్ మరియు సర్వీసు టాక్స్ (జి.యస్.టి.) @ 18% లేక ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల మేరకు లైసెన్సుదారుడు చెల్లించవలయును.
- 15) టెండరు ప్రకటన యందు చూపబడిన స్టాల్స్ మరియు వ్యాపార స్థలము యందు ఎటువంటి సందేహాలు ఉన్న టెండరు వేయక మునుపే సంబంధిత డిపో మేనేజరు వారి కార్యాలయము నందు నివృత్తి చేసుకొనవలయును.
- 16) భవిష్యత్తులో కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు విధించే ఏ విధమైన టాక్స్ అయిన టెండరుదారుడే భరించవలయును.
- 17) సరైన ధరావత్తు సొమ్ముకు సంబంధించిన డి.డి. ని పొందుపరచక పోయిన, టెండరుదారుని ఫోటో అతికించకపోయిన, టెండరు ఫారము నందు ప్రతి పేజీ నందు సంతకము చేయకపోయిన, అసంపూర్తిగా ఉన్న టెండరు ఫారము ను వేసిన మరియు ధరావత్తు సొమ్ము, నెలసరి అద్దె (అంకెలు మరియు అకరములలో) వ్రాయకపోయిన, వ్యాపారము సరిగా కోట్ చేయకపోయిన అటువంటి టెండరు ఫారము

తిరస్కరించబడును మరియు టెండరు దారుని ధరావత్తు సొమ్మును సంస్థ ఖాతా నందు జమ చేయబడును.

- 18) పక్కా స్టాల్స్ గాని, ఖాళీ స్థలము గాని, సమీ పక్కా పాపులు గాని ఉన్నవి ఉన్నటువంటి స్థితిలోనే అప్పగించబడును. అవసరమైన మరమ్మత్తులు, రంగులు మరియు అవసరమైనచో చదును చేసుకొను పనులను టెండరుదారుడే స్వయముగా తన సొంత ఖర్చులతో చేసుకొనవలయును.
- 19) ఖాళీ స్థలములో టెంపరరీ కట్టడం ఏదైనా అగ్రీమెంట్ కాలపరిమితి ముగిసిన తర్వాత పడగొట్టడము కోసం టెండరు దారుడు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ తో పాటు ముందుగా రెండు నెలల బాడుగ లేదా పది వేలు ఏదీ ఎక్కువైతే దానిని అదనముగా చెల్లించవలయును.
- 20) టెండరుదారుడు ఖాళీ స్థలములో వేసిన టెంపరరీ కట్టడం ఏదైనా ఖాళీ స్థలములో టెంపరరీ కట్టడం ఏదైనా అగ్రీమెంట్ కాలపరిమితి ముగిసిన 15 రోజులలోపు తీసివేయవలయును. లేని యెడల సదరు కట్టడం కార్పొరేషన్ ఆస్తిగా పరిగణించబడును మరియు అదనముగా కట్టిన డిపాజిట్ వాపసు ఇవ్వబడదు.
- 21) ఖాళీ స్థలములో వేసిన టెంపరరీ కట్టడం ఏ.పి.యస్.ఆర్.టి.సి. సివిల్ ఇంజనీరింగ్ అధికారిల పర్యవేక్షణలో అదీను అల్యూమినియం పార్టిషన్స్ మరియు జి.ఐ. ప్రొఫైల్ షీట్ వాల్స్, రూఫింగ్ తో కట్టించుకోవలయును.
- 22) ఎ.పి.యస్.ఆర్.టి.సి. ఉద్యోగులు మరియు వారి కుటుంబ సభ్యులు టెండర్ల యందు పాల్గొనుటకు అనర్హులు.
- 23) గమనిక: ప్రతి నెల చెల్లించవలసిన అద్దెతో పాటు కేంద్ర ప్రభుత్వము నిర్ణయించు జి.యస్. టి. ను అదనముగా లైసెన్స్ నే చెల్లించాలి. (ప్రస్తుతము జి.యస్.టి. 18 %)
- 24) ఈ టెండరు నోటిఫికేషన్ నందు యస్.సి. / యస్.టి. / పి.ఇ.బి.సి. వారికి స్టాల్స్ కేటాయించడం జరిగింది. యస్.సి. / యస్.టి. / పి.ఇ.బి.సి. వారికి రిజర్వ్ చేయబడిన స్టాల్స్ ఇతరులకు (ఓ.సి. అభ్యర్థులు) కేటాయించడం జరుగదు.
- 25) యస్. సి. / యస్. టి. / పి.ఇ.బి.సి. కోటా క్రింద టెండరు వేయు అభ్యర్థులు క్వార్టర్స్ సర్టిఫికేట్ / కమ్యూనిటీ సర్టిఫికేట్ / నేటివిటి సర్టిఫికేట్ యం.ఆర్.ఓ. లేదా ఆధార్ కార్డ్ ఆధారితీ వద్ద నుండి పొందిన దానిని టెండరు నకు జతపరచవలెను. అట్లు జతపరచబడని టెండరు ఫారమును తిరస్కరించబడును.
- 26) పి.ఇ.బి.సి. కేటగిరీ కి సంబంధించిన వాళ్ళ యొక్క వార్షిక ఆదాయం సంవత్సరమునకు రూ.4.5 లక్షలు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ లేదా వరుసగా మూడు సంవత్సరముల యొక్క వెల్త్ టాక్స్, క్రీమీ లేయర్ పరిధిలోకి వచ్చిన వాళ్ళు మరియు వారి యొక్క కుమారులు మరియు కుమార్తెల యొక్క వార్షిక ఆదాయం సంవత్సరమునకు రూ.4.5 లక్షలు కలిగి ఉన్నట్లయితే, ఈ యొక్క ఓ.బి.సి. రిజర్వేషన్ కు అనర్హులుగా పరిగణించబడును.
- 27) బి సి కేటగిరీ కి సంబంధించి మొత్తం సంవత్సరం ఆదాయం రూ 4.5.లక్షల కన్నా తక్కువ వున్న వారు పి.ఇ.బి.సి. కేటగిరీ క్రిందకి వస్తారు. వారు మాత్రమే యస్.సి. / యస్.టి. / పి.ఇ.బి.సి. కోటా క్రింద కేటాయించబడిన స్టాల్స్ కు అర్హులు.

28) వార్షిక ఆదాయం యొక్క దృవీకరణ పత్రం ను సంబంధిత యం.ఆర్.ఓ. / రెవిన్యూ కార్యాలయం నుండి జారీ చేయబడినవి మాత్రమే పరిగణన లొనికి తీసుకోబడును. ఇద్దరు టెండరుదారులు ఒకటే అమౌంట్ కోట్ చేసిన యడల వారి ఇద్దరిలో లాటరీ ద్వారా ఒకరిని ఎంపిక చేయబడును.

సి. రమేష్ బాబు
జిల్లా ప్రజా రవాణా శాఖాధికారి
వై.యస్.ఆర్ జిల్లా , కడప